



Trøndelag fylkeskommune

Mal for konkurransegrunnlag for anskaffelser av entrepriser –
NS 8405:2008

Fylkesdato: 14.08.2019	Filnavn: UTF_KG_8405_2019-08.docx	FEF dato:		Side: 1 av 41	
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato	Utført av	Dato godkjent	Godkjent av
00	Seriøsitetsskrav kopiert inn fra KG for 8407	26.02.2019	Helge H.		
01	Varsel om HMS-Reg og StartBANK lagt inn	01.03.2019	Helge H.		
02	Tildelingskriterier	14.08.2019	Helge H.		
03	Kvalitetssikring og miljødelse	23.06.2020	RGS	23.06.2020	T.Andersen
04	B.2 revidert, B.3 opprettet	25.09.2020	RGS	25.09.2020	T.Andersen
05	B.3 revidert	07.02.2021	RGS	07.02.2021	T.Andersen

Konkurransegrunnlag

Generalentreprise NS8405

Prosjekt: Vognskjul og hestetreningsbygning - Skjetlein VGS
Saksnummer: 202342251



BILDE: Skjetlein vidaregående skole.

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE	6
1 GENERELL BESKRIVELSE	6
1.1 Kort om prosjektet	6
1.2 Om oppdragsgiver	6
1.3 Oppdragsgivers kontaktperson	6
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering	6
1.4.1 Offentlige tillatelser	6
1.4.2 Politiske og administrative vedtak	6
1.4.3 Finansiering	6
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	7
2.1 Anskaffelsesprosedyre	7
2.2 Konkurranseregler	7
2.2.1 Planlagt framdrift for anskaffelsen	7
2.2.2 Norske standarder	7
2.2.3 Skjema for prissammenstilling	7
2.2.4 Kommunikasjon i konkurransen	7
2.2.5 Planlagt framdrift for anskaffelsen	7
2.2.6 Taushetsplikt	8
2.2.7 Offentlighet	8
2.3 Kunngjøring	8
2.4 Tilleggsopplysninger	8
2.5 Tilbudsåpning	8
2.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	8
2.7 Taushetsplikt	8
2.8 Habilitet	8
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	9
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	9
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	9
3.3 Befaring og informasjonsmøte	9
4 KRAV TIL TILBUDET	10
4.1 Tilbudets utforming	10
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene	10
4.1.2 Språk i tilbudet	10
4.1.3 Valuta	10
4.1.4 Sladdet versjon av tilbudet	10
4.2 Tilbudets innhold	10
4.2.1 Avvik og forbehold	10
4.2.2 Alternative og parallelle tilbud	10
4.2.3 Deltilbud	10
4.3. Offentlighetsloven/ offentleglova	11
4.4 Levering av tilbudet	11
4.4.1 Levering av tilbudet i oppdragsgivers konkurranseverktøy – Mercell	11
4.4.2 Tilbudsfrist	11
4.5 Vedståelsesfrist	11
4.6 Tilbudskostnader	11
5 KVALIFIKASJONSKRAV	12
5.1 Betalt skatt og merverdiavgift	12
5.2 Registrering i foretaksregister	13
5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet	13
5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse	14
5.6 Straffbare forhold	15
5.7 Arbeidsfellesskap	15
6 TILDELINGSKRITERIER	16
6.1 Pris	16
6.2 Bemanning	16

6.3 Gjennomføringsplan	16
6.4 Miljø	16
6.5 Evalueringsmetode	17
DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE KONTRAKTFASE	18
A GENERELL DEL	18
A.0 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	18
A.1 Innledning	18
A.1.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	18
A.1.2 Kontraktarbeider	18
A.1.3 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	18
A.1.4 Andre forhold	18
A.2 Kontraktarbeidets omfang	18
A.2.1 Hovedkonstruksjoner	18
A.2.2 Opplysninger om prosjektet.....	18
A.2.3 Organisering av SHA arbeidet.....	18
A.3 Organisasjon.....	19
A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser Entrepriseform: Generalentreprise	19
A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon.....	19
A.3.3 Tiltransport av underentreprise	19
A.3.4 Organisasjonsplan	19
A.4 Dokumentliste	19
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	20
B.1 Almennlige kontraktsbestemmelser.....	20
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	20
B.2.1 (2.2) Byggherre	20
B.2.2 Partenes representanter (6)	20
B.2.3 Varsler og krav. (8) Tillegg:	20
B.2.4 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (9.2) Tillegg:	20
B.2.5 Byggherrens sikkerhetsstillelse (9.1) Endring:	20
B.2.6 (9.3) Endring	20
B.2.7 (9.4) Endring:	20
B.2.8 Entreprenørens plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret. (10.1) Tillegg	20
B.2.9 Kontroll (10.3) Tillegg:	21
B.2.10 Arbeidstid (12.7) Tillegg:	21
B.2.11 Byggherrens rett til å føre kontroll (14.1):	21
B.2.12 Generelt (15.1).....	21
B.2.13 Generelt (16.3).....	21
B.2.14 Retten til å pålegge endringer (22.1 tredje ledd, andre punktum)	21
B.2.15 Byggherrens svarplikt (23.3 siste ledd) Tillegg:	21
B.2.16 Krav på vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (25.3.a. Tillegg: 21	
B.2.17 Utførelsesplikt ved uenighet (26.1 siste ledd) Endring Siste ledd utgår.	22
B.2.18 Midlertidig tvisteløsning (26.2) Tillegg:	22
B.2.19 Mengdekontroll (27.2) Tillegg:	22
B.2.20 Betalingsfrist (29.1) Endring:	22
B.2.21 Vederlagsberegning (31.1) Tillegg:	22
B.2.22 Forberedelse til overtakelsesforretning (32.2) Tillegg:	23
B.2.23 Overtakelsesforretning. (32.3) første ledd Tillegg.....	23
B.2.24 Sluttoppstilling med slutfaktura (33.1) første ledd, andre setning Endring:	23
B.2.25 Varslingsplikt (34.4):	23
B.2.26 Utbedring (36.2 tredje ledd) Endring:	23
B.2.27 Senere reklamasjon (36.7) Tillegg:	24
B.2.28 Tvister Foreløpig oppmannsavgjørelse (43.2 første ledd) Tillegg:	24
B.2.29 Tvister. Tvisteløsning ved tvister der kravet er under 100G (43.3 andre ledd) Tillegg: 24	

B.2.30	Twister. Tvisteløsning ved tvister der kravet er over 100G (43.4 første ledd)	
	Endring: 24	
B.2.31	Avtaledokument	24
B.2.32	Forskudd	24
B.2.33	Forretningsrutiner	24
B.2.34	Reklame	24
B.3	Spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitet	24
B.3.01	Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider	24
B.3.04	Krav om bruk av faglærte håndverkere	25
B.3.05	Krav om bruk av lærlinger	26
B.3.06	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	26
B.3.07	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	26
B.3.08	Lønns- og arbeidsvilkår	27
B.3.09	Krav til brakker/ rigg	28
	Entreprenøren og eventuelle underleverandører plikter å benytte rigg og innkvartering som tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende fellesoverenskomst for byggfag. Ved brudd på denne bestemmelsen har Byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren.	28
B.3.10	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	28
B.3.12	Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser	29
B.3.13	Revisjon og innsynsrett	29
B.3.14	Fast ansatte	29
B.3.15	Utenlandsk arbeidskraft	30
B.3.16	Sosialt ansvar	30
B.3.17	Rapportering av uønskede hendelser	30
C	TEKNISKE KRAV	31
C.1	Tekniske rammebetingelser	31
C.1.1	Entreprenørens rolle	31
C.1.2	Ytre miljø	31
C.1.3	FDV, sluttdokumentasjon	31
C.1.4	Rent tørt bygg	32
C.2	Teknisk beskrivelse	32
C.3	Tegninger og modeller	32
C.4	Tekniske referansedokumenter	32
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	33
D.1	Prosjektadministrative rutiner	33
D.1.1	Arbeidsbeskrivelser	33
D.1.2	Faktureringsrutiner	33
D.1.3	Rapporteringsrutiner	34
D.1.4	Reklame	34
D.1.5	Møter	34
D.2	Kvalitetssikring	35
D.2.1	Krav til KS-system	35
D.2.2	Krav til kvalitetsplan	35
D.2.3	Informasjon om tredjepartskontroll	35
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	36
D.3.1	HMS kort/byggekort	36
D.3.2	Språk	36
D.3.3	Skriftlig avtale med SHA koordinatorene	36
D.3.4	SHA plan	36
D.4	Øvrige krav i byggeprosessen	37
D.4.1	Skole i drift	37
D.4.2	Andre krav til byggeprosessen	37
D.4.3	Brannplaner og evakuering	37
E	FRISTER OG DAGMULKTER. FRAMDRIFT,	38
E.0	Supplerende bestemmelser	38
E.1	Frister	38

E.2 Dagmulkt	38
E.3 Framdriftsplanlegging	38
F VEDERLAG	39
F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema	39
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE	40
VEDLEGG TIL DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET	41

Del I Konkurranseskrivelse

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om prosjektet

Se informasjon i kapittel A i Del II av dette Kontraktsgrunnlaget.

1.2 Om oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune har ca. 4.000 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TRFK kjøper varer og tjenester for ca. 3,5 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca. 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Trøndelag fylkeskommune v/ seksjon Eiendom forvalter ca. 500 000 m² bygningsmasse: 32 videregående skoler, 41 selveide eller leide tannklinikker, samferdselsanlegg samt fylkeshusene.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på nettstedet: www.trondelagfylke.no

1.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson i denne konkurransen er:

Navn:	Svend Olaf Olsen
e-post:	sveols@trondelagfylke.no
Telefon:	+47 944 43 810

Kommunikasjon i selve konkurransen skal alltid skje i Oppdragsgivers konkurranseverktøy på www.mercell.no.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

1.4.1 Offentlige tillatelser

Tiltakshaver forestår søknad om byggetillatelse.

1.4.2 Politiske og administrative vedtak

Ikke aktuelt.

1.4.3 Finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke gjennomføre prosjektet dersom økonomiske måltall ikke nås i konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. § 8-3.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse, hvor oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog med leverandørene, jf. FOA § 9-3. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet, jf. LOA § 4.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre dialog med leverandørene. De må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud, og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristen utløp beslutte om han skal tildele kontrakten uten å gjennomføre dialog med leverandørene. Dersom oppdragsgiver gjennomfører dialog, er den planlagt gjennomført på følgende måte:

- Oppdragsgiver informerer om forhold ved tilbudet som ønskes avklart eller forbedret. Dette gjøres enten elektronisk eller i fysiske møter med leverandørene.
- Endringer i tilbudet dokumenteres ved nytt oppdatert tilbud.
- Etter dialogen er ferdig, vil det bli gitt ny frist for å levere oppdatert tilbud.

Leverandørens opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen for det opprinnelige tilbudet har løpt ut.

Tilbudet skal være gitt i samsvar med opplysninger og krav gitt i dette Konkurranses grunnlaget.

2.2.1 Planlagt framdrift for anskaffelsen

Oppdragsgiver har i Merccell kunngjort planlagt fremdrift for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne.

2.2.2 Norske standarder

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under kapittel B.2 Supplerende kontraktsbestemmelser og kapittel B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitet.

2.2.3 Skjema for prissammenstilling

Tilbud pris for oppdraget skal gis på fastsatt skjema A.02 Prisskjema. Se mer informasjon i *Del II, F.1, Prisskjema*.

2.2.4 Kommunikasjon i konkurransen

All kommunikasjon mellom leverandører og Oppdragsgiver i denne konkurransen skal skje i Oppdragsgivers konkurranseverktøy på www.merccell.com. Eventuelle spørsmål skal derfor rettes gjennom meldingsfunksjonen i Merccell.

2.2.5 Planlagt framdrift for anskaffelsen

Oppdragsgiver har i Merccell kunngjort planlagt fremdrift for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne.

2.2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA § 7-4 og jfr. Forvaltningsloven § 13.

2.2.7 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av Entreprenør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. Offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

2.3 Kunngjøring

Alle kunngjøringer i denne konkurransen skjer i DOFFIN gjennom Mercell.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson.

Fristen for å be om tilleggsopplysninger er angitt i Mercell. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen, kan ikke regnes med besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson gjennom Mercell.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører gjennom Mercell.

2.5 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene finner sted som angitt i Mercell.

2.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Leverandøren kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA § 7-4 og jfr. Forvaltningsloven § 13.

2.8 Habilitet

Reglene om habilitet i Forvaltningsloven og Kommuneloven gjelder for denne anskaffelsen, jfr. FOA § 7-5 og § 9-5.

Oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver. Firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Dette konkurransesgrunnlaget er oppbygd etter **Norsk Standard NS 3450:2014**

Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg, der;

Del I pkt. 1 – 6 er **konkurransesbeskrivelsen**. Omfatter alt som har med konkurransen å gjøre.

Del II pkt. A – G er **kontraktsgrunnlaget**. Omfatter alt som har med kontrakt å gjøre.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Alle henvendelser som gjelder denne konkurransen skal rettes gjennom Mercell, kontaktinformasjon er lagt inn der.

Alle henvendelser må være framsatt innen frist som angitt i Mercell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

I tilbudsperioden vil det bli avholdt anbudsbefaring og informasjonsmøte på Skjetlein VGS.

Dato for anbudsbefaringen er satt til: Torsdag formiddag den 14. desember 2023.

Interesserte leverandører kan da besiktige området og gjøre seg kjent med de forhold som kan få betydning for arbeidene som skal utføres og tilbudet som kan gis.

Det blir også arrangert et informasjonsmøte der Trøndelag fylkeskommunes medarbeidere vil gi interesserte leverandører mer informasjon om:

- Miljøoppfølgingsplan (MOP)
- Klimagassregnskap
- Krav til SHA

Det vil bli lagt ut mer informasjon om dette senere i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal bestå av følgende deler:

1. Utfylt og undertegnet tilbudsbekeftelse, se vedlegg A.01.01 Tilbudsbekeftelse
2. Etterspurt dokumentasjon iht. Kapittel 5 Kvalifikasjonskrav
3. Utfylt og undertegnet prissammenstilling, se vedlegg A.02 Prisskjema, arkfane F1
4. Priset beskrivende mengdeberegning, se vedlegg A.02 Prisskjema, arkfane F2
5. Etterspurt dokumentasjon iht. Kapittel 6 Tildelingskriterier

4.1.2 Språk i tilbudet

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Leverandører skal utarbeide tilbudet og tilhørende dokumentasjon på norsk. Oppdragsgiver vil likevel kunne godta at teknisk dokumentasjon fra underleverandører (eksempelvis utstyrsleverandører) er på engelsk.

4.1.3 Valuta

Tilbudets priser skal være i norske kroner NOK.

4.1.4 Sladdet versjon av tilbudet

Leverandøren bes levere med en kopi av tilbudet, der det man mener er forretningshemmeligheter eller personsensitive opplysninger er sladdet ut.

Leverandører som velger å ikke vedlegge sladdet versjon av tilbudet må påregne å lage en slik versjon senere.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdocumentene, kan bli avvist.

Leverandøren skal presist og entydig angi eventuelle avvik og forbehold i tilbuds brevet som leveres med tilbudet.

Avvik og forbehold som ikke medfører avvisning kan bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

Henvi sning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

4.2.2 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud i denne konkurranse. Med alternativt tilbud menes tilbud som avviker fra de krav som stilles i konkurransen.

Det er heller ikke anledning til å levere parallelle tilbud i denne konkurransen. Med parallelle tilbud menes at det leveres flere tilbud som hver for seg tilfredsstiller de krav som stilles i konkurransen.

Det skal med andre ord kun leveres et tilbud, som tilfredsstiller kravene i konkurransen.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i anskaffelsesdocumentene skal inngå i tilbudet.

4.3. Offentlighetsloven/ offentleglova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentleglova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Levering av tilbudet i oppdragsgivers konkurranseverktøy – Mercell

Tilbudet skal være lagt inn i .pdf-format i fylkeskommunens konkurranseverktøy, Mercell. Det samme gjelder for revisjoner av tilbudene. Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

A.02 Prisskjema skal leveres som .pdf-fil i signert versjon, og en utfylt versjon i Excel-format.

Supplerende prisfil i format gab eller xml (NS 3459-format) kan leveres. Er det motstrid mellom PDF og annet format, skal PDF legges til grunn.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres som angitt i Mercell.

Det er leverandørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbudet til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning. Leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen. Det gjelder også dersom konkurransen skulle bli avlyst eller avbrutt.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille kvalifikasjonskrav er å sikre at Entreprenøren har tilstrekkelig kompetanse, kapasitet og økonomi til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjon som beskrevet i dette kapitlet skal leveres med tilbudet fra Entreprenør via eBevis der dette er angitt, eller som .pdf-filer der det er angitt. Se kolonnen «Vedlegg» for hvilke krav til dokumentasjon som gjelder for hvert punkt. For oversiktens skyld navngis .pdf-filer med korrekt vedleggsnummer.

Dokumentasjon skal også legges ved for hvert firma som etter punkt 5.3C og 5.4C har signert forpliktelseserklæring med Entreprenøren. For disse firmaer er det nødvendig å legge med firmaattest og skatte- og avgiftsattest som .pdf-filer, samt fylle ut ESPD-skjema i Merccell.

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av sanntids dokumentasjon fra offentlige registre. Oppdragsgiver vil benytte eBevis for tilgang til følgende opplysninger for Entreprenøren:

- Skatte- og merverdiattest fra Skatteetaten
- Firmaattest fra Brønnøysundregisteret
- Siste 3 års avlagte årsregnskap
- Om Entreprenøren er i en konkurs- eller insolvenssituasjon

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver elektronisk å hente inn opplysninger som dokumenterer at Entreprenøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til registrering i et foretaksregister, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatt og mva. eBevis-ordningen er tidsbesparende fordi Entreprenøren slipper å legge ved skatte- og firmaattest og årsregnskap i sin søknad/ tilbud.

Når tilbudsfristen er passert sender Altinn melding til den eller de hos Entreprenøren som har fullmakt i Altinn. Meldingen gir beskjed om at det ligger en forespørsel om å gi fullmakt til eBevis, som [må](#) behandles i Altinn. [Klikk her for å lese mer om eBevis og hvordan det fungerer.](#)

Det presiseres at Entreprenører som ikke gir tillatelse til bruk av eBevis vil få sitt tilbud avvist.

5.1 Betalt skatt og merverdiavgift		
KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr
Entreprenøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift: Entreprenøren skal ikke ha skatterestanser, og eventuelle avvik for merverdiavgift kan kun være av bokføringsmessig art.	For norske foretak kreves skatte- og avgiftsattest, som viser oppdatert status for betaling av skatt og merverdiavgift.	* eBevis
	Skatte- og avgiftsattest hentes ved bruk av eBevis. Tilgang for Oppdragsgiver til eBevis skal gis av Entreprenøren for kvalifisering. For foretak som Entreprenøren vil støtte seg på leveres firmaattest som .pdf-fil. <i>Entreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land blir bedt om å fremlegge tilsvarende attest(er). Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra kunngjøringsdatoen.</i>	* 5.11

5.2 Registrering i foretaksregister

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr
Entreprenøren skal være et lovlig etablert foretak: Entreprenøren er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor Entreprenøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest. Dokumentasjon på lovlig registrering i Foretaksregisteret hentes ved bruk av eBevis. Tilgang for Oppdragsgiver til eBevis skal gis av Entreprenøren for kvalifisering. For foretak som Entreprenøren vil støtte seg på leveres firmaattest som .pdf-fil. <i>Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister i den staten Entreprenøren er etablert.</i>	* eBevis * 5.21

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Entreprenøren må råde over tilstrekkelig finansiell og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Entreprenørene skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr
A) Dokumentasjon av finansiell kapasitet og avlagte årsregnskap:	Avlagt årsregnskap siste tre år. Dokumentasjon på lovlig innlevert årsregnskap og -beretning hentes ved bruk av eBevis. Tilgang for Oppdragsgiver til eBevis skal gis av Entreprenøren for kvalifisering. <i>Utenlandske selskaper: Avlagte og revisorgodskjente årsregnskap med årsberetning siste tre år.</i>	* eBevis * 5.31
B) Kredittvurdering: En kredittrating fra Dun & Bradstreet på A (kredittverdig), delbedømmelse for økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" vil være tilstrekkelig.	Kredittrating fra anerkjent kredittvurderingsbyrå skal vedlegges tilbudet. Kredittratingen skal være ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra kunngjøringsdatoen.	* 5.32
C) Vil Entreprenøren støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravet i kapittel 5.3, skal Entreprenøren dokumentere at den vil ha rådighet over de nødvendige økonomiske og finansielle ressursene.	Signert erklæring om solidarisk ansvar fra foretak som støtter Entreprenøren slik at denne oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 5.3.	* 5.33

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr
A) Entreprenørens mest relevante utførte oppdrag innen fagområdet: Entreprenøren skal i løpet av de siste fem årene ha gjennomført minst to oppdrag av tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.	Dokumentasjon, for minimum 2 og inntil 4, relevante prosjekter som minst inneholder: - prosjektnavn og oppdragsgiver (med kontaktperson for eventuell referansesjekk) - oversikt over nøkkelpersonell - beskrivelse av aktuelle problemstillinger i prosjektet, også eventuelle miljøhensyn	* 5.41
B) Entreprenørens faglige kvalifikasjoner: Entreprenøren må ha ressurser i eget foretak eller råde over ressurser, som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse og egenkontroll som leveransens hovedfagområder krever: - bygg - elektro Entreprenøren må minst kunne ta ansvar for utførelse i Tiltaksklasse I.	En beskrivelse av teknisk personell eller enheter (prosjektorganisasjonen), som Entreprenøren råder over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.	* 5.42
C) Vil Entreprenøren støtte seg på andre foretaks tekniske og faglige kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kapittel 5.4, skal Entreprenøren dokumentere at denne vil ha rådighet over de nødvendige tekniske og faglige ressursene.	Signert forpliktelseserklæring fra foretak som støtter Entreprenøren slik at denne oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 5.4.	* 5.43

5.5 Kvalitetssikring og miljøledelse

Entreprenøren skal ha gode og velfungerende system for kvalitetssikring og miljøledelse.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr
A) Kvalitetssikring: Entreprenøren skal ha et system for kvalitetssikring som er tilpasset leveransens kompleksitet og risiko. Systemet må minst være slik at Entreprenøren er i stand til å oppfylle Byggesaksforskriften.	En beskrivelse av Entreprenørens metoder for kvalitetssikring. Det må minimum fremlegges en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, med oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten. <i>Hvis Entreprenøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig</i>	* 5.51

	<i>sertifikat for å oppfylle dokumentasjonskravet.</i>	
B) Miljøledelse: Entreprenøren skal iverksette tiltak eller ha et system for å ivareta oppdragets miljømålsettinger.	En beskrivelse av tiltakene eller systemet som gjør at Entreprenøren vil oppfylle miljømålsettingene. <i>Hvis Entreprenøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat for å oppfylle dokumentasjonskravet.</i>	* 5.52
5.6 Straffbare forhold		
Entreprenøren må ikke være rettskraftig dømt eller ha vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold: a) deltakelse i en kriminell organisasjon b) korrupsjon c) bedrageri Dette gjelder dommer avsagt ikke mer enn 5 år siden eller med fremdeles gjeldende avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen.	Bekreftelse via ESPD-skjema i Mercell, på at Entreprenøren ikke er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for nevnte straffbare forhold. ESPD-skjemaet fylles ut av både Entreprenøren og de foretakene som denne vil støtter seg på for å tilfredsstille kravene i kapittel 5.3 og 5.4.	* Mercell

5.7 Arbeidsfellesskap

Flere Entreprenører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget egenerklæringsskjema, jf. punkt 5.6.1 ovenfor.

Entreprenører som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal komme frem av tilbudet hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

6 Tildelingskriterier

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vedlegg
6.1 Pris Pris vektes 40 %:	Utfylt prisskjema, vedlegg A.02 Prisskjema. Både arkfanen F.1 og F.2 skal fylles ut.	* 6.11
6.2 Bemanning Bemanning vektes 20 %: Under dette punktet vurderes utdanning og faglige kvalifikasjoner hos nøkkelpersonell: • prosjektleder • anleggsleder	CV-er, med opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos nøkkelpersonell. Beskrivelse av minst 2 og inntil 4 referanseprosjekter nøkkelpersonell har hatt tilsvarende roller som tilbudt her.	* 6.21 * 6.22
6.3 Gjennomføringsplan Gjennomføringsplan vektes 20 %: Under dette punktet vurderes Entreprenørens egen beskrivelse av hvordan denne vil håndtere leveransene i kontraktsperioden.	Entreprenøren lager en beskrivelse av hvordan arbeidet vil bli gjennomført.	* 6.31
6.4 Miljø Miljø vektes til sammen 20 %:		
A) Miljøprogram (15 %): Hvordan kan krav og målsettinger i miljøprogram og miljøoppfølgingsplan (MOP) i konkurransegrunnlaget best oppfylles?	Utfylt «Svarskjema MOP» der Entreprenøren lager en beskrivelse av sine løsninger for disse punktene i MOP: • Reduserte klimafotavtrykk fra materialer (klimagass-utslipps-reduksjon) • Design for demontering og ombruk av materialer • Energibruk på byggeplass (brakkerigg, kraner og byggtørk) • Energibruk på byggeplass (maskiner) • Avfallshåndtering og minimering på byggeplass	* 6.41
B) Ombruk/ gjenbruk (5 %): Entreprenøren kan foreslå ombrukte materialer der det i beskrivelsen er	Entreprenøren lager en oversikt over sine ombrukte materialer som skal erstatte nye.	* 6.42

beskrevet nye. Ombrukte materiale skal ha teknisk kvalitet tilsvarende det som er beskrevet.		
Forslaget blir omregnet til reduksjon i CO ₂ -utslipp og poengsatt.		

6.5 Evalueringsmetode

Kontrakten vil bli tildelt på basis av det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og kvalitet.

Det vil i denne konkurransen bli benyttet en lineær prismodell:

Pris: Den laveste tilbudsprisen får 40 poeng, mens de øvrige prisene bli matematisk beregnet lineært slik at en tilbudspris på +50 % eller høyere får 0 poeng.

For de kvalitative tildelingskriteriene vil det bli gitt poeng etter en definert skala:

Poengskala:

10	Det beste tilbudet
9-8	Meget godt tilbud, men med enkelte svakheter i forhold til det beste tilbudet
7	Svakere enn det beste tilbudet
6-5	Mye svakere enn det beste tilbudet
4-3	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
2-1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere

Kvalitetskriteriet «Bemanning»: For dette kriteriet blir kvaliteten etter en helhetsvurdering gitt poeng på en skala fra 0-10. Deretter blir poengene ganget opp til 20 % av totalen, slik at den høyeste poengsummen for dette tildelingskriteriet blir 20 poeng.

Kvalitetskriteriet «Gjennomføringsplan»: For dette kriteriet blir kvaliteten etter en helhetsvurdering gitt poeng på en skala fra 0-10. Deretter blir poengene ganget opp til 20 % av totalen, slik at den høyeste poengsummen for dette tildelingskriteriet blir 20 poeng.

Kvalitetskriteriet «Miljø»: For underkriteriet **A)** blir kvaliteten for hvert kulepunkt gitt poeng på en skala fra 0-10. Alle poengene blir summert og delt på antall kulepunkt. Deretter blir poengene normalisert ved hjelp av parallellforsyning, og ganget opp til 15 % av totalen, slik at den høyeste poengsummen for dette underkriteriet blir 15 poeng. For underkriteriet **B)** blir kvaliteten etter en helhetsvurdering gitt poeng på en skala fra 0-10. Deretter blir poengene ganget ned til 5 % av totalen, slik at den høyeste poengsummen for dette underkriteriet blir 5 poeng.

Maksimalt antall oppnåelige poeng er dermed 100.

Del II Oppdragsbeskrivelse kontraktfase

A Generell del

A.0 Spesielle kontraktsbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8405:2008, er dette angitt i parentes.

A.1 Innledning

A.1.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er utarbeidet med utgangspunkt i *NS 3450:2014 Konkurranses grunnlag for bygg og anlegg*, Redigering og innhold, se standardens tabell 1, 2 og 3.

A.1.2 Kontraktarbeider

Presisering av spesielle forhold ved prosjektet som har betydning for tilbyders vurdering av oppgaven:

- grunnforhold som beskrevet i vedlagte rapport
- tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten
- miljøhensyn som beskrevet i MOP
- forurensinger som kartlagt i vedlagte rapport
- arbeidet forutsettes utført på vinters tid

A.1.3 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurranses grunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Se kapittel B3 i denne kontrakten for mer informasjon.

A.1.4 Andre forhold

A.2 Kontraktarbeidets omfang

A.2.1 Hovedkonstruksjoner

Se dokumenter, beskrivelser og tegninger i konkurranses grunnlaget.

A.2.2 Opplysninger om prosjektet

BYGGTYPE:	Vognskjul og hestevandring				
Virksomhet:	Undervisning				
Prosjektets adresse:	Skjetlein videregående skole				
Type utførelse:	Generalentreprise				
Fagområder:	Bygg og elektro				
Prosjektets omfang	Utførelsesfase				
Prosjektet utføres i:	Tiltaksklasse:	1	Brannklasse:	1	Risikoklasse: 1
Forhold på byggeplassen	Skole i drift, hestehold.				
Gjerde på byggeplass, vakthold	Entreprenøren sikrer byggeplassen.				

A.2.3 Organisering av SHA arbeidet

Byggherre ivaretar KP/KU i henhold til Byggherreforskriften.

A.3 Organisasjon

A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser

Entrepriseform: Generalentreprise

Norsk Standard: NS 8405:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt

A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon

Administrasjon

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgiving og andre lover og forskrifter.

Byggeplassadministrasjon

Entreprenøren skal administrere eventuelle underentreprenører.

Entreprenøren skal innkalle til regelmessige framdriftsmøter. På disse møtene skal det protokolleres hvordan framdriften forholder seg til framdriftsplanen.

A.3.3 Tiltransport av underentreprise

Entreprenøren kan bli tillagt ansvaret for fremdriftskontroll og administrasjon over Byggherreleveranser.

A.3.4 Organisasjonsplan

Se vedlegg B.03.01 Organisasjonskart

A.4 Dokumentliste

Se eget dokument 00 Dokumentplan for oversikt over dokumentene i denne konkurransen.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8405:2008** med de unntak, endringer og supplement som er nevnt under post 4.2 Supplerende kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i **NS 8405:2008**, er dette angitt i parentes.

B.2.1 (2.2) Byggherre

TRFK eiendom er Byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt. Det er derfor ingen identifikasjon mellom Byggherren og disse.

B.2.2 Partenes representanter (6)

Prosjektleder er Byggherrens representant.

B.2.3 Varsler og krav. (8) Tillegg:

Varsler og krav skal sendes til prosjektleder på dennes e-post. E-postens emnelinje skal inneholde: prosjektnr. og – navn, varsel og krav.

(8 tredje ledd) Endring:

NS 8405 pkt. 8 tredje ledd kommer ikke til anvendelse på krav som framsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

B.2.4 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (9.2) Tillegg:

Entreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for Entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8405B).

Eventuelle tvister i forbindelse med denne garantien skal behandles som angitt i punktet om Tvister.

For oppdrag under 200 000 kroner ekskl. mva. krever ikke Byggherren sikkerhetsstillelse fra Entreprenøren.

B 2.5 Byggherrens sikkerhetsstillelse (9.1) Endring:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.6 (9.3) Endring

Pkt 9.3 utgår.

B.2.7 (9.4) Endring:

Første ledd andre punktum utgår.

B.2.8 Entreprenørens plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret. (10.1) Tillegg

Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av Byggherren.

B.2.9 Kontroll (10.3) Tillegg:

Innen 14 dager etter kontraktsinngåelsen skal Entreprenøren forelegge attester for hver tegnet forsikring for Byggherren.

Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

B.2.10 Arbeidstid (12.7) Tillegg:

Entreprenøren skal tilpasse sine arbeidere til daglig drift ved virksomhetstedet der dette er varslet i konkurransegrunnlaget. Dette gjelder spesielt for støyende arbeidere og alle arbeidere i eksamenstid eller tilsvarende.

B.2.11 Byggherrens rett til å føre kontroll (14.1):

Byggherren eller den som Byggherren bemyndiger, skal ha rett til innsyn i

- a) Entreprenørens kvalitetssystem,
- b) utførelsen av kontraktarbeidet,
- c) produksjonsprosessen,
- d) de deler av Entreprenørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap som kan ha betydning for Entreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at formell overtakelse har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at Byggherren har tilsvarende innsynsrett hos Entreprenørens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for Entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor Byggherren.

B 2.12 Generelt (15.1)

Entreprenøren kan ikke, uten Byggherrens skriftlige samtykke;

- ha flere enn ett ledd underleverandører i kjeden under seg, eller
- ha bruk av enkeltmannsforetak. Se detaljer i punkt B 2.39.

B 2.13 Generelt (16.3)

Dersom byggeleder har ansvaret for byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll, skal byggeleder innkalle til regelmessige framdriftsmøter. På disse møtene skal det også protokolleres hvordan framdriften forholder seg til framdriftsplanen.

B 2.14 Retten til å pålegge endringer (22.1 tredje ledd, andre punktum)

Prosentatsen skal være: 25 %.

B.2.15 Byggherrens svarplikt (23.3 siste ledd) Tillegg:

Bestemmelsen i tillegg til NS 8405:2008 pkt. 26.2 om midlertidig tvisteløsning gjelder tilsvarende.

B.2.16 Krav på vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging (25.3.a. Tillegg:

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging:

Uendret byggetid:

Hvis prisen på netto vederlagsjustering, som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2, ikke overstiger 10 % av kontraktssummen, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjustering 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

0,5A (B – 1,1C)/C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva)

Ved utregning av B skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- og/eller prisstigning
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser/Entreprenørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg
- Kompensasjon for økt rigg i endret byggetid

Reguleringsbeløp i flg. denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres iht. Statistisk Sentralbyrås totalindeks for boligblokk, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Forlenget byggetid:

Har Entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1 skal vederlagsjustering for kapitalkostnader, rigging drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

0,7A*Z/Y

A = avtalt totalsum i opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid.

B.2.17Utførelsesplikt ved uenighet (26.1 siste ledd) Endring

Siste ledd utgår.

B.2.18Midlertidig tvisteløsning (26.2) Tillegg:

Er partene enige om det, kan spørsmål som er nevnt i a og b avgjøres av en oppmann etter 43.2.

Entreprenørens søksmål (26.3) Endring

Pkt. 26.3 a) utgår.

B.2.19Mengdekontroll (27.2) Tillegg:

Entreprenøren har en frist på 4 uker fra kontraktsinngåelsen til å kontrollere de mengder som er oppgitt i konkurransegrunnlaget.

Skal mengdene utregnes av tilbyder, går dette punktet ut.

Kontraktssummen justeres med de beløpsutslag partene blir enige om etter å ha gjennomført mengdekontroll. Denne justeringen skal bekreftes skriftlig.

B.2.20Betalingsfrist (29.1) Endring:

30 dager.

B.2.21Vederlagsberegning (31.1) Tillegg:

Entreprenøren skal i tilbudsskjemaet oppgi faste timesatser som skal gjelde for hele byggeperioden for de enkelte faggrupper.

B.2.22 Forberedelse til overtakelsesforretning (32.2) Tillegg:

Byggherren skal, før gjennomføring av overtakelsesforretning, ha 14 kalenderdager til å foreta de kontroller Byggherren finner nødvendig.

Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal det følge med et dokument hvor det fremgår at Entreprenøren har sluttbefart egne arbeider og hvilke mangler denne noterte seg på befaringen.

Ferdigstillelse og overtakelse av leveransen skal gjennomføres innen fastsatt overtakelsesdato i henhold til følgende prosedyre:

- Egen sluttkontroll og utbedring av feil og mangler.
- Innregulering og prøving.
- Dokumentasjon og prøve- og måleprotokoller overleveres Byggherren minst 2 dager før overtakelsesforretning.
- Overtakelsesforretning avholdes. Overtakelsen skjer samlet for hele kontraktarbeidet med mindre delovertakelse har funnet sted.
- Garantitid starter når overtakelsesprotokoll og kontraktarbeidet er godkjent og er undertegnet av begge parter.

(32.2) andre ledd:

Gjelder også tekniske installasjoner.

(32.2) Nytt tredje ledd:

For tekniske anlegg og installasjoner skal Entreprenøren, i samarbeid med Byggherren og de øvrige Entreprenører, igangsette anlegget/ installasjonen og forestå de kontraktsmessige prøver og innreguleringer inntil kontraktsarbeidet fungerer tilfredsstillende.

Entreprenøren skal holde alle instrumenter, apparater og alt materiell, samt kyndig mannskap, for å gjennomføre funksjonsprøvingen. Dokumentasjon fra funksjonsprøvingen skal utarbeides og overleveres iht. Byggherrens nærmere fastlagte spesifikasjon og prosedyrer. Så snart disse funksjonsprøvene er ferdige, skal Entreprenøren gi skriftlig melding til Byggherren om dette.

B.2.23 Overtakelsesforretning. (32.3) første ledd Tillegg

På overtakelsesforretningen skal Entreprenøren overlevere listen over de mangler denne notert seg på sluttbefaringen av egne arbeider med kvittering for at manglene er utbedret.

B.2.24 Sluttoppstilling med slutfaktura (33.1) første ledd, andre setning Endring:

Innsendt slutfaktura og sluttoppstilling kan ikke korrigeres.

B 2.25 Varslingsplikt (34.4):

Ved forespørsel som framsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret, plikter Byggherren kun å svare innen fristen i NS 8405 pkt. 33.2.

B.2.26 Utbedring (36.2 tredje ledd) Endring:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(36.2 fjerde ledd) Tillegg:

Etter at overtakelsesforretning er holdt, plikter Entreprenøren å utbedre påviste mangler innen 12 hverdager, dersom ikke annet avtales særskilt ved overtakelse.

Etter at reklamasjonsbesiktigelse er gjort, plikter Entreprenøren å utbedre mangler som er påvist i reklamasjonstiden innen 18 hverdager, dersom ikke annet er særskilt avtalt.

(36.2 femte ledd) Tillegg:

Utbedring av mangler i reklamasjonstiden skal utføres etter avtale og i full forståelse med brukerinstusjonen.

Dersom hensynet til brukere gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse eller lignende.

B.2.27 Senere reklamasjon (36.7) Tillegg:

Det skal holdes minst én reklamasjonsbesiktigelse 1 – ett – år etter overtakelse. Ytterligere reklamasjonsbesiktigelser avtales særskilt mellom partene.

Byggherren kan kreve at det holdes en reklamasjonsbesiktelse senest 3 mnd. før sikkerheten faller bort. Se NS 8405 pkt. 9.2.

B.2.28 Tvister Foreløpig oppmannsavgjørelse (43.2 første ledd) Tillegg:

Er partene enige om det, kan en tvist om kontraktsforholdet avgjøres av en oppmann, med mindre tvisten allerede er brakt inn for domstol etter 43.3 eller 43.4.

B.2.29 Tvister. Tvisteløsning ved tvister der kravet er under 100G (43.3 andre ledd) Tillegg:

Ved ordinær rettergang skal Trøndelag tingrett være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

B.2.30 Tvister. Tvisteløsning ved tvister der kravet er over 100G (43.4 første ledd) Endring:

Første ledd utgår og erstattes av:

Bestemmelsene i 43.3 første ledd skal også gjelde der kravet eller tvistegjenstandens verdi er lik eller over 100 G.

B.2.31 Avtaledokument

Avtaledokumentet skal utformes i samsvar med Byggblankett for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider (Byggblankett 8405 A).

B.2.32 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til Entreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - NS 8405 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

B.2.33 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

B.2.34 Reklame

Dersom Entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges Byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av Byggherren.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitet

B.3.01 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, eller ordrebekreftelse, vil bli bortvist fra byggeplassen.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Trøndelag fylkeskommune og Entreprenøren skal benytte nettportalen HMSreg for kontroll av kontraktens seriøsitetsskrav. Denne henter blant annet informasjon fra StartBANK og Entreprenørens elektroniske mannskapsoppfølging.

Entreprenøren skal sørge for elektronisk mannskapsoppfølging i HMSreg. Alle entreprenører som skal utføre arbeid skal være innregistrert og godkjent på prosjektet i HMSreg før de gis tilgang til byggeplass. Alle som oppholder seg på byggeplassen skal daglig registreres med HMSkort i sanntid i HMSreg. Det skal benyttes rondell med kortleser på alle byggeplasser. Entreprenøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Personell som ikke er registrert i systemet vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

Trøndelag fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag og 07.30-15.30 på lørdag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeid utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjennelse fra Byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

B.3.02 Pliktig medlemskap i Entreprenørregister

Entreprenøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende Entreprenørregister. Entreprenøren plikter å sørge for at registeret til enhver tid inneholder oppdatert Entreprenørinformasjon. Entreprenøren skal gi Entreprenørregisteret fullmakt til å innhente utvidet SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Byggherren kan kreve at Entreprenøren bytter ut underleverandører som ikke har levert fullmakt til å innhente SKAV-info i hele kontraktsperioden.

B.3.03 Yrkesskadeforsikring

Entreprenør og dennes underleverandører som skal inn på byggeplass plikter å ha lovpålagt yrkesskadeforsikring. Entreprenør og underleverandører uten gyldig yrkesskadeforsikring gis ikke adgang til byggeplassen. Personell ansatt hos bedrifter uten gyldig yrkesskadeforsikring vil bli bortvist.

B.3.04 Krav om bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **50 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 50 prosent faglærte arbeidere. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av faglærte arbeidere.

Ved gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan Byggherren sette en rimelig frist for Entreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving.

B.3.05 Krav om bruk av lærlinger

Entreprenøren skal være tilknyttet en lærlingordning. Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **10 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene og elektrofagene utføres av lærlinger, jf. *Opplæringslova § 4-1*.

Kravet i lærlingeklausulen kan tilfredsstilles ved samla tilbud til 4 roller:

- 1) Lærlinger
- 2) Lærekandidater (er en person som har et mål om å ta et kompetansebevis som er mindre omfattende enn fag-/svennebrev)
- 3) Praksisbrevkandidater (toårig opplæringsløp for den som ønsker en mer praktisk, yrkesfaglig videregående opplæring der opplæringen skjer i bedrift)
- 4) Kandidater til fagbrev i jobb (ny ordning høsten 2018 der voksne som er i lønnet arbeid kan bli realkompetansevurdert, få opplæring på arbeidsplassen og ta fagbrev på grunnlag av dette)

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *Opplæringslova § 3-5*, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av Entreprenøren og eller en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, eller arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, kan Byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Entreprenøren skal ved oppstart, og under gjennomføringen av kontraktarbeidet sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Timelister skal framlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra Entreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 10 prosent lærlinger. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av lærlinger.

B.3.06 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Byggherren som følge av at Entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er Entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.07 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, Byggherrens SHA-plan og Byggherrens anvisninger og faktaark.

Entreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp

gjennom, Entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Alt personell som skal utføre arbeider på byggeplass/ Byggherrens lokasjoner skal ha gjennomført kurset «Fareblind» før de gis tilgang på stedet. Personell som ikke har gjennomført nevnte kurs kan bortvises fra stedet uten forutgående varsel.

Entreprenøren skal sørge for at Entreprenørens underleverandører og entreprenører har og benytter internkontrollsystem. Underleverandørenes internkontrollsystem og bruk av dette skal på forespørsel kunne dokumenteres overfor Byggherren. Manglende dokumentasjon gir Byggherren rett til å kreve at Entreprenøren bytter ut den aktuelle underleverandøren/ entreprenøren.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på et hvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Verneombud skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselplakater mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har Byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Likeledes har Byggherren rett til å stanse arbeidene dersom det av andre grunner anses nødvendig av hensyn til SHA. Byggherrens rett til å stanse arbeidene kan settes bort til tredjemann.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 eks. mva per mislighold.

B.3.08 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmengjorte tariffavtaler. På områder som ikke er omfattet av allmengjorte tariffavtaler skal ansatte som utfører arbeid på kontraktene ha lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav som følger av landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Entreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, herunder innleide.

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Entreprenøren skal stille tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem ovennevnte dokumentasjon for disse. Byggherren kan stille krav om at lønns- og arbeidsvilkår skal være dokumentert før tilgang gis til byggeplassen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmengjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører når retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Entreprenøren kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving, selv om Entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Byggherren på samme måte kreve at Entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Byggherren.

B.3.09 Krav til brakker/ rigg

Entreprenøren og eventuelle underleverandører plikter å benytte rigg og innkvartering som tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende fellesoverenskomst for byggfag. Ved brudd på denne bestemmelsen har Byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren.

B.3.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg, uten Byggherrens skriftlige samtykke. Samtykke vil kun gis unntaksvis.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan Byggherren sette en rimelig frist for Entreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp påløper dagmulkt med en promille av kontraktssummen, dog ikke mindre enn NOK 1.500,- pr dag, frem til forholdet er rettet. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Dersom forholdet ikke er rettet når samlet dagmulkt etter dette punkt passerer 2,5 % av kontraktssummen betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes skriftlig av Byggherren. Bruk av bemanningsselskap skal varsles Byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn.

Før underleverandører kan påbegynne sitt arbeid på byggeplass under Entreprenør, skal underleverandør ha fullført UE innregistrering i HMSreg med godkjent status av TrFK.

Følgende skal kreves dokumentert ved innregistrering:

- Prosjektspesifikk risikovurdering av eget arbeid
- Arbeidstid på prosjektet. Arbeidsplan og nødvendige godkjenninger hvis arbeidstiden krever det
- Standard arbeidsavtalemal
- OTP – Kopi av avtalen
- Kontaktinfo tillitsvalgt

- Tariffavtaler som bedriften er omfattet av (hvis aktuelt)
- Adresse til innkvarteringssted for arbeidstakere (hvis aktuelt)
- Avtale ved innleie fra bemanningsforetak (hvis aktuelt)
- 2. ledd UE søknad TrFK (hvis aktuelt)

B.3.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.13 Revisjon og innsynsrett

Byggherren, LO-koordinator eller ekstern revisor engasjert av Byggherren, kan gjennomføre revisjon, herunder stedlig kontroll på produksjonssted, byggeplass, innkvarteringssted, hos Entreprenøren samt hos eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler Entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.14 Fast ansatte

Arbeidet skal utføres av Entreprenøren og dennes fast ansatte, eventuelt av underleverandør og deres faste ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren skal skriftlig godkjenne underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft. Byggherrens godkjennelse endrer ikke Entreprenørens forpliktelser ovenfor Byggherren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og dersom Entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan Byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir Byggherren anledning til å utelukke Entreprenøren/ underleverandøren fra å delta i oppdrag innen bygge- og anleggsvirksomhet for denne Byggherren for inntil ett år.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom Entreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til

forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000,- pr. hverdag.

B.3.15 Utenlandsk arbeidskraft

Entreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller hos underleverandører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

B.3.16 Sosialt ansvar

Entreprenøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/ produkter som Entreprenøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner (www.fn.no) og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Informasjon om åtte kjernekonvensjoner fra ILO kan hentes her: <https://www.uniontounion.org/ilo>

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Entreprenøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom Entreprenøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er Entreprenøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Entreprenøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter Entreprenøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i Entreprenørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke Entreprenøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Entreprenøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Entreprenøren skal dokumentere rettelserne skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan Byggherren sette en rimelig frist for Entreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B.3.17 Rapportering av uønskede hendelser

Entreprenøren plikter å sørge for rapportering av samtlige arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser. Rapportering skal skje ved bruk av HMSreg RUH-modul.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Entreprenørens rolle

Entreprenøren skal ha følgende ansvarsroller og ansvar iht. til Plan- og bygningsloven og Byggesaksforskriften:

- Ansvarlig utførende

Entreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. Arbeidsmiljøloven:

- Hovedbedrift med vernerunder – ansvar alle fag

C.1.2 Ytre miljø

Entreprenøren skal tilpasse seg til stedlige forhold (f.eks. skole i drift) og overordnede krav mht.:

- Støy
- Støv
- Vibrasjoner
- Arbeidstidbegrensninger
- Forurensing
- Avfallshåndtering
- Kulturminner

C.1.3 FDV, sluttdokumentasjon

Entreprenøren har ansvaret for at det utarbeides og leveres sluttdokumentasjon som skal danne grunnlag for byggherrens FDV.

Fra Byggesaksforskriften:

§ 8-2. Overlevering av dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold

Søker skal senest ved søknad om ferdigattest påse at nødvendig dokumentasjon for driftsfasen som angitt i Byggteknisk forskrift § 4-1, er fremlagt av de ansvarlige foretak innenfor sine ansvarsområder. Søker skal overlevere dokumentasjonen til byggverkets eier mot kvittering.

Sluttdokumentasjonen skal i hovedsak inneholde:

- Forvaltningstegninger
- Oppdaterte branntegninger/-branndokumentasjon
- Bruksanvisninger
- Entreprenørspesifikasjoner
- Prøve- og kontrolldokumentasjon
- Prosedyrer for vedlikehold av enkeltkomponenter
- As-built tegninger

Opplæring av driftspersonellet og brukere skal være inkludert.

Dokumentasjonen skal være på norsk og være Byggherren elektronisk i hende minimum 1 uke før ferdigbefaring.

Rapporter og innreguleringsprotokoller i fm. prøveperioden leveres senest ved prøveperiodens slutt.

C.1.4 Rent tørt bygg

For byggesaken gjelder krav til rent, tørt bygg i henhold til:

Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK) med tilhørende veiledning. Se § 13-19 og § 13-21.

I tillegg gjelder Håndbok i rent, tørt bygg utgitt av FEF. Se vedlegg.

Entreprenøren har ansvaret for å utarbeide en plan for håndtering av avfall § 9-5,6

C.2 Teknisk beskrivelse

Se oversikt i vedlegget 00 Dokumentplan.

C.3 Tegninger og modeller

Se oversikt i vedlegget 00 Dokumentplan.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se oversikt i vedlegget 00 Dokumentplan.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Prosjektadministrative rutiner

D.1.1 Arbeidsbeskrivelser

- Prosjektleder
- Byggeleder
- Planleggere
- SHA koordinator prosjektering
- SHA koordinator utførelse

D.1.1.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal ha overskrift: Skjetlein Vognskjul og hestetreningsbygg.

All korrespondanse til og fra Byggherren som inneholder forretningshemmeligheter eller priser, vil bli unndratt offentligheten iht. Offentlighetsloven.

Av hensyn til saksbehandling og arkivering skal et brev/ e-post kun omfatte én sak. Det skal angis hvor kopi er sendt.

D.1.2 Faktureringsrutiner

E-faktura:

Entreprenøren skal levere alle fakturaer, kreditnotaer, og eventuelle purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF) til nr. 817 920 632.

Alle formater må fylle bokføringsforskriftens § 5-1-1 formelle krav til dokumentasjon.

Entreprenøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Fakturaadresse:

Trøndelag fylkeskommune
Sentralt fakturamottak
Postboks 2567
7735 Steinkjer

Fakturaer merkes med:

27733231 Skjetlein Vognskjul og hestetreningsbygg (TO) BA

D.1.2.1 Framdriftsbetaling (28)

Entreprenøren skal snarest mulig og senest 30 dager etter kontraktsinngåelse, utarbeide en plan for grunnlag for fakturering av kontraktssummen (faktureringsplan).

Faktureringsplanen skal følge den avtalte framdrift. Den skal vise sammenhengen mellom utarbeidet framdriftsplan (byggefasens detaljplan) og avdragene som kan faktureres på grunnlag av framdriftsplanen, slik at det framgår hvilke avdrag som kan kreves på grunnlag av det som er utført, og det som er tilført byggeplassen for å bygges inn. Skjer det avvik fra den avtalte framdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

D.1.2.2 Endringsordrer

Endringsliste som viser oversikt over alle endringsordrer, skal medfølge endringsordrene.

Endringsordrer faktureres med egen endringsnota pr endring, som nummereres fortløpende (E1, E2 osv). Kopi av endringsordrer signert av Byggherren eller den som denne gir fullmakt, skal medfølge hver nota.

Endringene skal skje iht. oppgitte enhetspriser, fast pristilbud eller som regningsarbeider, med alle med kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert.

Endringer skal inneholde opplysninger om disse har konsekvens for framdrift.

Byggherren og/ eller den som gis fullmakt skal signere alle endringsordrer.

Fullmakt gis til

D.1.2.3 Avregning av kontraktssummen og inntestående (27.2)

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres med avdragsnota hver måned eller etter en omforent betalingsplan. Notene skal nummereres fortløpende (A1, A2 osv.) og skal inneholde fakturert hittil, inntestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp.

Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisregulering

Er det avtalt prisregulering, skal det til hver avdragsfaktura høre en egen prisendringsfaktura som nummereres fortløpende (P1, P2 osv). Prisstigningen beregnes som angitt i post F.5.

Materialer tilført byggeplassen

(27.2.1c) Tillegg:

Materialer skal ikke tilføres byggeplassen raskere enn nødvendig for arbeidernes framdrift.

D.1.2.4 Forskuddsbetaling

Ved eventuell forskuddsbetaling skal Entreprenøren stille særskilt sikkerhet.

D 1.3 Rapporteringsrutiner

D 1.4 Reklame

Dersom Entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges Byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av Byggherren.

D.1.5 Møter

Oppstartsmøte:

Før oppstart på byggeplassen holdes et møte der Byggherre, bruker og entreprenører deltar.

Agendaen på møtet er framdrift, konsekvenser for virksomheten vedrørende støy, berørte områder, SHA og eventuelle konsekvenser for virksomhetens daglige drift. Byggherren eller Byggherrens representant fører referat.

Byggemøter:

Byggherren innkaller til byggemøter. Byggherren eller Byggherrens representant fører referat.

Særmøter:

Det kan bli avholdt særmøter i forbindelse med prosjektet.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til KS-system

Se kapittel 5.5 i Del I av dette dokumentet.

D.2.2 Krav til kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha et system for kvalitetsstyring som er tilpasset leveransens kompleksitet og risiko. Systemet må minst være slik at Entreprenøren er i stand til å oppfylle Byggesaksforskriften.

D.2.3 Informasjon om tredjepartskontroll

Hvis det blir stilt krav om uavhengig kontroll, vil byggherren sørge for dette.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften)

Det henvises til SHA-plan, se vedlegg B.03 SHA-plan med underdokumenter.

D.3.1 HMS kort/byggekort

Flyttet til avsnitt B.

D.3.2 Språk

Flyttet til avsnitt B.

D.3.3 Skriftlig avtale med SHA koordinatorene

Byggherren stiller med egen KP/KU.

D.3.4 SHA plan

Utarbeides i samarbeid mellom Byggherre og entreprenør.

Entreprenøren skal:

- Følge arbeidsmiljølovgivningen
- Ha internkontroll og innarbeide relevante deler av SHA planen

Ved vesentlig eller stadige brudd på pliktene kan arbeidene stanses eller kontrakten heves selv om forholdene rettes.

Er underleverandør(ene) skyld i avvikene, kan Byggherren kreve denne/ disse utskiftet.

D.4 Øvrige krav i byggeprosessen

D.4.1 Skole i drift

Skolen er i drift i hele byggeperioden (unntatt skoleferier). Ved gjennomføring av arbeidet skal Entreprenøren ta hensyn til skolens virksomhet i forhold til f.eks. trafikk av elever, ansatte og besøkende, støy, støv og andre ulemper.

Det skal gjennomføres risikoanalyser spesielt i forbindelse med støy, støv, transport byggematerialer / også med kran o.a.

Alle arbeider som kan medføre risiko i forhold til SHA, skal planlegges og avtales med byggeleder god tid i forveien.

Det forutsettes at arbeidet utføres innenfor normal arbeidstid. Arbeider ut over dette må varsles og avtales med byggeleder.

D.4.2 Andre krav til byggeprosessen

Låsing og lukking ved arbeider i eksisterende arealer. Låsing og lukking av lokalene skal utføres etter avtale med prosjektleder.

D.4.3 Brannplaner og evakuering

Entreprenøren skal utarbeide en brannstrategi for byggeplassen med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier for arbeiderne.

Planene skal være oppslått på byggeplassen, og alle arbeidere skal gjøres oppmerksom på dette.

Videre skal det utarbeides plan for utsetting av slukkeutstyr i alle etasjer.

Entreprenøren skal utarbeide evakueringsplaner og varslingsinstruks for byggeplassen som iverksettes etter beskjed fra Byggherrens representant. Planen skal minst omfatte rutiner for varsling, kontroll, oppsamlingssteder, registrering etc.

Entreprenøren skal også utarbeide en brannstrategi for byggeplassen hvis det er påkrevd rømning gjennom byggeplassen for elever og ansatte med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier.

Planene skal være oppslått ved aktuelle rømningsveier i eksisterende bygg, og brannvernleder ved virksomheten skal gjøres oppmerksom på dette.

E Frister og dagmulker. Framdrift,

(Henvisning til NS 8405:2008)

E.0 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8405:2008, er dette angitt i parentes.

E.1 Frister**(34.1 andre ledd) Tillegg) Dagmulktbelagte frister**

Følgende andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt:

- Frist til å utarbeide og framlegge framdriftsplan (**18.1**): Dato.....
- Frist for igangsetting av arbeid på byggeplassen: Dato
- Frist for delovertakelse: Dato
- Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: Dato
- Frist for utbedring av mangler, f. eks. 2-4 uker: Dato
- Frist for avslutning og godkjenning prøvedrift: Dato

Datoer avklares i oppstartsmøtet med Entreprenør.

E.2 Dagmulker**(34.3Tillegg) Dagmulkens størrelse**

Dato

Hvis ev. opsjon utløses, økes dagmulkten for sluttfristen med kr.....

Dagmulkten skal være stor kr, - ved overskridelse av frist for igangsetting.

Dagmulkten skal være stor kr, - ved overskridelse av frist for delovertakelse/-r.

Dagmulkten skal være stor kr, - ved overskridelse av sluttfristen.

Dagmulkten skal være stor kr, - ved overskridelse av fristen for overlevering av FDV-dokumentasjon.

Dagmulkten skal være stor kr, - ved overskridelse av frist for utbedring av mangler.

Dagmulkten skal være stor kr, - ved overskridelse av sluttfrist prøvedrift.

E.3 Framdriftsplanlegging

Det stilles følgende krav til Entreprenørens framdriftsplanlegging:

- Hovedframdriftsplan med milepæler i samarbeid med Byggherre/byggeleder.
- 14 dagers produksjonsplaner som revideres hver uke.

Andre forhold som påvirker framdrift:

- Tidsplan for offentlige søknader og saksbehandling.
- Framdriftsplan for Byggherreavklaringer og Byggherreleveranser.

Framdriftsplan for tidspunkt for bestilling:

Seksjon eiendom vurderer at byggeperiode skal være avsluttet i løpet av 1. halvår 2024.

Prosjektets hovedmilepæler avtales ved kontraktsinngåelse.

F Vederlag

F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema

Se vedlagt skjema i .xlsx-format med tittelen A.02 Prisskjema. Skjemaet fylles ut og leveres med tilbudet i både Excel- og PDF-format, det siste med signatur.

Alle poster i beskrivende mengdeberegning skal være utfylt – uutfylte poster regnes inkludert i andre poster.

G Oppdragsgivers ytelser

Trøndelag fylkeskommune er ansvarlig for å anskaffe følgende:

- Uavhengig kontrollerende foretak iht. krav i Byggesaksforskriften §14:

Oppgaver i tiltaksklasse 2 og 3:		Prosjektering	Utførelse
a	Bygningsfysikk,	X	X
b	Konstruksjonssikkerhet,	X	X
c	Geoteknikk	X	X
d	Brannsikkerhet	X	(X)
e	Andre områder som kommunen kan pålegge uavhengig kontroll, f.eks. universell utforming		

- Tegninger over eksisterende og nybygde arealer
- Offentlige tillatelser
- Kontrollerende prosjektering KP (SHA)
- Kontrollerende KU (SHA)
- Tiltransporterte leveranser

Følgende materialleveranser leveres av Byggherre i byggetiden:

- Se vedlegget C2.01 Beskrivende mengdeberegning

Vedlegg til del II kontraktsgrunnlaget

Se vedlegg 00 Dokumentplan.

Svarmatrise til Tildelingskriteriet punkt 6.4 «Miljø»:

Punkt i MOP:	Besvarelse:
Reduserte klimafotavtrykk fra materialer (Klimagass-utslipps-reduksjon).	
Design for demontering og ombruk av materialer.	
Energibruk på byggeplass (brakkerigg, kraner og byggtørk).	
Energibruk på byggeplass (maskiner).	
Avfallshåndtering og minimering på byggeplass.	

Alle felter skal fylles ut. Svarene gis i tekstboksen under hver av spørsmålene. Du utvider selv størrelsen på tekstboksen til lengden på svaret du vil gi.